



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

TERMO DE REFERÊNCIA
COMPRAS

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais destinados às aulas e oficinas de dança da Secretaria Municipal de Cultura, compreendendo materiais de consumo e materiais permanentes, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento, bem como em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar.

Os itens constantes da tabela destinam-se à participação exclusiva de Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, combinado com o Decreto nº 8.538/2015.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR REFERENCIAL	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	Piso Linóleo - Espessura mínima 1mm, Largura 1.40m, Piso vinílico acrílico, Trama de Poliéster e algodão, Superfície antiderrapante	458179	MT	130	R\$ 53,28	R\$ 6.926,40
2	Fita Adesiva para Linóleo Silver Tape Multiuso 45mmX50m, Alta Aderência	432587	UN	10	R\$ 59,34	R\$ 593,40
3	Espada para dança do ventre, confeccionada em aço inox ou material equivalente, sem fio de corte, com comprimento aproximado entre 80 cm e 100 cm, peso equilibrado para uso cênico, destinada exclusivamente a apresentações artísticas	30007	UN	10	R\$ 588,33	R\$ 5.883,30
4	Tecido Oxford para Coxias 3m de largura, cor preto	479000	MT	300	R\$ 18,38	R\$ 5.514,00
5	Candelabro para dança do ventre - Para uso cênico decorativo, estrutura metálica ou equivalente resistente	30007	UN	10	R\$ 523,33	R\$ 5.233,30
6	Véu tipo Wings (asa), confeccionado em tecido leve plissado, com varetas, modelo fechado nas costas, utilizado em apresentações artísticas.	30007	UN	12	R\$ 249,60	R\$ 2.995,20
7	Véu para dança do ventre confeccionado em seda, com comprimento mínimo de 250 cm, leve, com bom caimento, destinado a uso cênico.	30007	UN	12	R\$ 268,83	R\$ 3.225,96
8	Fan Véu Leque com Seda para dança do ventre, par, com varetas	30007	PAR	12	R\$ 372,24	R\$ 4.466,88
9	Véu Poi de Seda para dança do	30007	PAR	12	R\$ 406,67	R\$ 4.880,04



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

	ventre, tecido 100% seda, par, flamulas poi de bola, cor verde					
10	Véu tipo Flag para dança do ventre, confeccionado em tecido sintético ou equivalente, uso artístico e cênico.	30007	PAR	12	R\$ 329,50	R\$ 3.954,00

Considerando a natureza artística e cênica dos itens, verificou-se a inexistência de correspondência específica no Catálogo de Materiais (CATMAT). Dessa forma, foi adotado código genérico compatível com a natureza dos materiais, sendo a descrição técnica detalhada dos itens o principal elemento para sua adequada caracterização, em observância aos princípios da adequada especificação do objeto e da ampla competitividade.

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 9.728, de 08 de outubro de 2021.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Cultura quanto à aquisição de materiais destinados às aulas e oficinas de dança, compreendendo materiais de consumo e materiais permanentes realizadas no âmbito dos projetos culturais do Município de Caçador. Os materiais a serem adquiridos são necessários para a execução regular das atividades formativas e apresentações, assegurando a disponibilidade dos itens indispensáveis ao desenvolvimento das ações da Secretaria.

2.2. A lista de itens contempla figurinos e adereços utilizados em ensaios e apresentações, tecidos (coxias) empregados na ambientação de espaços, bem como linóleo e fitas adesivas específicas para piso de dança, que garantem condições adequadas de uso, segurança e durabilidade. Os materiais indicados são compatíveis com as necessidades operacionais das oficinas de dança, incluindo reposição de itens já utilizados e aquisição de novos materiais para ampliação das atividades.

2.3. A escolha dos materiais fundamenta-se em critérios técnicos de durabilidade, resistência e adequação às condições de uso, considerando a realização de atividades contínuas, inclusive em ambientes diversos e eventos externos.

2.4. A presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente em razão de alteração superveniente no planejamento das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, decorrente da ampliação das oficinas de dança, aumento da demanda de alunos atendidos e necessidade de adequação dos espaços utilizados para aulas e apresentações culturais.

2.5. A contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria, sendo que a estimativa de preços foi realizada com base em pesquisa de mercado, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar, permitindo a definição de valores compatíveis com a realidade do setor.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A presente contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por item, visando à aquisição de materiais destinados às aulas e oficinas de dança da Secretaria Municipal de Cultura, compreendendo materiais de consumo e materiais permanentes. A solução consiste no fornecimento de figurinos, adereços, tecidos (coxias), linóleo e fitas adesivas para linóleo, selecionados conforme as necessidades operacionais das atividades desenvolvidas.

3.2. Os figurinos e adereços deverão ser fornecidos em tamanhos variados, adequados ao público atendido, confeccionados com materiais resistentes ao uso contínuo, com acabamento adequado e compatíveis com a prática de dança. Os tecidos (coxias) deverão possuir características adequadas para uso cênico, incluindo resistência, opacidade e facilidade de manuseio. O linóleo deverá ser próprio para piso de dança, com superfície antiderrapante, flexível e resistente ao desgaste. As fitas adesivas deverão ser compatíveis com o linóleo, garantindo fixação segura e remoção sem danos ao material.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

Os itens poderão ser utilizados de forma complementar, conforme as necessidades das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

3.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, em embalagens que assegurem sua integridade durante o transporte, devendo atender às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

3.4. A definição dos quantitativos e a fundamentação da contratação encontram-se detalhadas no Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Considerando a natureza e especificidade dos materiais a serem adquiridos (figurinos, adereços, tecidos, linóleo e fitas adesivas para linóleo), não se identificam requisitos adicionais de sustentabilidade passíveis de aplicação objetiva e mensurável à presente contratação, nos termos dos critérios previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, sem prejuízo da observância, quando cabível, de práticas voltadas à redução de desperdícios, durabilidade dos materiais e priorização de produtos que atendam a padrões mínimos de qualidade.

Todavia, sempre que possível, deverá ser priorizada a aquisição de produtos de origem nacional e com embalagens recicláveis ou de baixo impacto ambiental, em observância ao disposto no art. 25 da Lei nº 14.133/2021 e nas diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública Municipal.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.2. Não haverá restrição à participação de marcas, desde que os produtos ofertados atendam integralmente às especificações técnicas e requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência.

Da exigência de amostra

4.3. A Entidade Requisitante não exigirá a apresentação de amostras, considerando a natureza dos materiais de consumo e permanentes a serem adquiridos, cujas características e conformidades técnicas poderão ser verificadas mediante análise documental e conferência física no momento do recebimento.

Da exigência de carta de solidariedade

4.15. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, considerando que os itens objeto da contratação são bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, não havendo necessidade de vínculo técnico direto com o fabricante para sua adequada execução.

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Requisitos da Contratação

4.17. Todos os produtos deverão ser entregues em embalagem original de fábrica, com identificação clara, estando vedado o fornecimento de itens remanufaturados, recondicionados ou usados. A unidade de fornecimento varia conforme o item (unidade, par ou caixa), conforme especificado na cotação e Termo de Referência.

Garantia da contratação

4.18. Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que considerou a natureza do objeto, o valor estimado e o baixo risco associado à execução do fornecimento dos materiais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento (AF), em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões justificadas com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis**, para que eventual pedido de prorrogação do prazo possa ser



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas.

5.3. Os bens deverão ser entregues na Casa da Cultura, situada à Rua Curitibanos, nº 600 – Centro, Caçador/SC, nos seguintes horários: das 13h às 18h.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia dos bens será aquele estabelecido no **art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)**, aplicável à espécie, sem prejuízo de garantias mais amplas eventualmente oferecidas pelo fabricante.

5.5. A garantia deverá abranger os eventuais vícios ocultos e defeitos de fabricação, sendo de responsabilidade do fornecedor sua correção, substituição ou reparo, sem ônus para a Administração.

5.6. O transporte de bens para fins de garantia será de responsabilidade exclusiva do contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme as disposições legais e contratuais aplicáveis.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante anotação das circunstâncias por simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências imediatas, quando constatadas situações que demandem atuação urgente para o bom andamento da execução contratual.

6.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para alinhamento quanto às condições de fornecimento, prazos de entrega e demais obrigações contratuais, quando necessário.

7. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designado(s), ou por seus respectivos substitutos, conforme dispõe o art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

Fiscalização Técnica e Administrativa

7.2. A **Fiscalização Técnica e Administrativa** ficará a cargo do(a) servidor(a), **Nathalia Hass**, matrícula Funcional n.º **20842** ou pelo(a) seu(ua) substituto(a) a ser designado.

7.3. O fiscal do contrato acompanhará a execução, verificando o cumprimento das condições estabelecidas, especialmente quanto aos prazos de entrega, qualidade dos materiais e conformidade com as especificações.

7.3.1. Caberá ao fiscal registrar eventuais ocorrências e adotar as providências necessárias para a regularização de falhas ou inconsistências verificadas.

7.3.2. O fiscal deverá comunicar ao gestor do contrato situações que demandem providências que ultrapassem sua competência.

Gestor do Contrato

7.4. O(A) **Gestor(a) do Contrato** será o(a) servidor(a) **Minéia Mafioleti**, Matrícula Funcional n.º **16002** ou pelo(a) seu(ua) substituto(a) a ser designado.

7.5. O gestor do contrato será responsável pelo acompanhamento geral da execução contratual, adotando as medidas necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

7.5.1. Caberá ao gestor do contrato acompanhar os registros realizados pelo fiscal e adotar as providências administrativas necessárias, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e conformidade dos bens fornecidos.

Liquidação

8.8. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, será iniciado o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa, podendo ser prorrogado, de forma justificada, por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, será verificada a conformidade da nota fiscal com o objeto contratado, bem como o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.10. Havendo erro ou inconsistência na nota fiscal ou na execução do objeto, o prazo para liquidação ficará suspenso até a devida regularização pelo contratado.

Prazo de pagamento

8.12. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da liquidação da despesa, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada.

8.13. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Forma de pagamento

8.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.16.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.17. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com a adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do artigo 33, inciso I, da **Lei nº 14.133/2021**.

A adoção deste critério decorre da independência técnica e funcional dos itens que compõem o objeto, o que possibilita a adjudicação individual e a seleção da proposta mais vantajosa para cada item, observadas as especificações técnicas e os padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência.

Em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto nº 8.538/2015, a participação será exclusiva para Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), considerando que os itens da contratação possuem valor estimado individual inferior ao limite legal estabelecido.

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1. Habilitação Jurídica

9.2.1.1. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.1.2. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.1.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja autenticidade será verificada no sítio eletrônico oficial do Governo Federal;

9.2.1.4. Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme a natureza da atividade, acompanhada do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

9.2.1.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da consolidação respectiva, quando houver.

9.2.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

9.2.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**, conforme o caso;

9.2.2.2. Comprovação da **regularidade fiscal, social e trabalhista**, mediante apresentação das seguintes certidões válidas:

a) **Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

b) **Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

c) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente;

d) **Certidão Negativa de Débitos Estaduais**, ou positiva com efeito de negativa, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

e) **Certidão Negativa de Débitos Municipais**, ou equivalente, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.3. Caso o fornecedor seja **isento de tributos estaduais ou municipais** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de **declaração expedida pela Fazenda competente**, ou documento equivalente, na forma da lei;

9.2.2.4. O **Microempreendedor Individual (MEI)** que pretenda usufruir do tratamento diferenciado previsto na **Lei Complementar nº 123/2006** estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, quando aplicável.

9.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

9.2.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 43.672,48 (quarenta e três mil, seiscentos e setenta e dois reais e quarenta e oito centavos)**, conforme valores unitários constantes da tabela acima.

10.2. Os valores estimados consideram preços de mercado obtidos em diferentes fontes, sendo que os custos de frete podem variar conforme o local de entrega e o quantitativo contratado. Assim, os licitantes deverão incluir em suas propostas todos os custos logísticos, inclusive transporte e frete, até o local indicado pela Administração.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da **Prefeitura Municipal de Caçador**.

11.2. A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta da **Dotação do Orçamento** do exercício de **2026**:

- **Número:** 686
- **Unidade Gestora:** 17 - Fundo Municipal da Cultura - FMC
- **Órgão Orçamentário:** 17000 - Fundo Municipal da Cultura - FMC
- **Unidade Orçamentária:** 17001 - Fundo Municipal da Cultura - FMC
- **Função:** 13 - Cultura
- **Subfunção:** 392 - Difusão Cultural
- **Programa:** 119 – POLÍTICAS DE FOMENTO E INCENTIVO A AÇÕES CULTURAIS
- **Ação:** 2.82 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Despesa:** 387
- **Fonte de recurso:** 1100 - Recursos não Vinculados de Impostos

11.3. A dotação relativa aos **exercícios financeiros subsequentes**, quando houver, será indicada após a aprovação da **Lei Orçamentária respectiva** e liberação dos créditos correspondentes, mediante **apostilamento**, nos termos da legislação vigente.

12. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

12.1. O órgão gerenciador será a **Prefeitura Municipal de Caçador** e como órgão(s) participante(s), a(s) **Secretaria Municipal de Cultura**.

12.2. Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes da presente contratação.

13. DOS APÊNDICES

13.1. Integram o presente **Termo de Referência**, para todos os fins e efeitos, os seguintes documentos:

- a) Documento de Formalização de Demanda – DFD;
- b) Estudo Técnico Preliminar – ETP;



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

- c) Relatório de Pesquisa de Preços;
- d) Demais documentos que compõem o processo administrativo de contratação.

13.2. Tendo em vista que **não há indicação de marca ou modelo de referência** para os itens que compõem o objeto desta contratação, **fica dispensada a inclusão do Anexo I – Justificativa Técnica para Indicação de Marca**, conforme dispõe o **art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**.

Caçador/SC, 30 de abril de 2026.

Julie Cristina Pereira
Assistente Administrativo